КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Профессионального образовательного учреждения «Братская объединенная техническая школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России»)

на период с «09» января 2025 года по «08» января 2028 года

Принят на собрании трудового коллектива

«09» января 2025 года

протокол № 1

г. Братск 2025 г.

Администрация
муниципального образования
города Братска
Комитет экономического развития
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 6/25 «17» 01 2025 г.
Главный специалист отдела
социального партнерства и охраны труда
А.Н. Глазова
подпись Ф.И.О.

Содержание:

1. Общие положения.
2. Предмет договора.
3. Трудовые отношения.
4. Уставная деятельность.
5. Занятость, переобучение и условия высвобождения работников.
6. Рабочее время и время отдыха.
7. Охрана труда.
8. Оплата и нормирование труда.
9. Социальные гарантии.
10. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.
11. Заключение.

Приложения: 1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Список должностей с ненормированным рабочим днем работников ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России».
3. Список должностей с основным удлиненным оплачиваемым отпуском работников ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- работники ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России», (далее - «Работники»), в лице представителя Совета трудового коллектива **Сарапуловой Анны Александровны**;

- ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России» в лице начальника ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России» **Куимова Олега Сергеевича,** именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России» (далее – Школа), устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.4. Данный Договор распространяется на всех без исключения Работников Школы. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.6. Работодатель признает Совет трудового коллектива единственным представителем Работников в Школе, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения Договора. Совет трудового коллектива обязуется содействовать

эффективной деятельности Школы.

1.7. Настоящий Договор действует с момента подписания его Сторонами сроком на три года и может быть пролонгированным на срок не более трех лет.

1.8. При реорганизации Школы, Договор сохраняет свое действие в течение всего периода реорганизации.

1.9. При ликвидации Школы в порядке и на условиях установленных законодательством, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию, в порядке, установленном законодательством для его заключения.

Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров производится в соответствии с главой 61 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.11. В период действия Договора Совет трудового коллектива не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм Договора.

1.12. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем Работникам Школы.

2.2. В Договоре также воспроизводятся основные положения

законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников Школы.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1.Стороны настоящего Договора исходят из того, что трудовые отношения с Работниками, при поступлении их на работу, оформляются заключением письменного трудового договора на определенный или неопределенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со ст.58 ТК РФ.

3.2. Все споры, связанные с изменением структуры Школы, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих или штатов, рассматриваются с участием Совета трудового коллектива.

4. УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны признают, что выполнение условий Договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми Работниками Школы своих обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности деятельности коллектива Школы по выполнению задач, определенных Уставом, при сохранении рабочих мест и повышения материального благополучия каждого работающего.

4.2. Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства:

4.2.1. Обеспечить организационную и хозяйственно-экономическую деятельность Школы;

4.2.2. Обеспечить условия для выполнения планов:

- организационно-массовой работы;
- по подготовке специалистов ВУС и подготовки специалистов массовых технических профессий;
- проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- развития технических и военно-прикладных видов спорта, технического творчества молодежи.

4.2.3. Полностью выполнять обязательства по заключенным трудовым договорам.

4.2.4. Решать, с участием Совета трудового коллектива, вопросы:

- по ликвидации, реорганизации Школы, сокращению численности штатов;

- по утверждению Положений «Об оплате труда», «О премировании», «Правил внутреннего трудового распорядка».

4.2.5. Увольнение Работников по инициативе работодателя осуществляется в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ.

4.3. Совет трудового коллектива, коллектив Школы признают свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничают с Работодателем в их реализации.

5. ЗАНЯТОСТЬ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Стороны договорились, что реализация политики занятости Работников Школы в период действия настоящего Договора строится в строгом соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ», настоящим Договором, другими нормативными актами по вопросам занятости населения.

5.2. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности штатов, Работники Школы должны быть предупреждены об увольнении за 2 месяца, а в случае массового высвобождения - за 3 месяца до начала проведения мероприятия, с предоставлением информации о массовом высвобождении в органы службы занятости.

5.3. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в ст.ст. 179, 180 ТК РФ преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют так же лица:

- предпенсионного возраста – за три года до пенсии;
- проработавшие в системе ДОСААФ свыше 10 лет.

5.4. Стороны обязуются совместно разработать предложения по

обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников высвобождаемых в результате реорганизации, при ухудшении финансово-экономического положения Школы.

5.5. Работодатель, с целью использования внутренних резервов, для сохранения рабочих мест, с учетом выполнения уставных задач, содействует Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, предлагает Работникам, увольняемым по сокращению численности любую имеющуюся работу в Школе в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны настоящего Договора пришли к согласию, что:

6.1. Устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- для мужчин - 40 часовая рабочая неделя (ст. 91 ТК РФ);

- для женщин – 36 часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст.320 ТК РФ). Окончание рабочего дня в пятницу для них устанавливается в 12.30.

6.2. Для Работников Школы администрация устанавливает следующий режим рабочего времени:

- продолжительность рабочего дня – 8 часов;
- начало рабочего дня – 8.30;
- перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
- окончание рабочего дня в 17.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

6.2.1. Для мастеров производственного обучения:

- начало рабочего дня - 08.00
- подготовка водителей к выезду и медицинский осмотр с 8.00 до 8.15;
- учебные занятия по вождению автомобилей с 8.00 до 12.00;
- перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
- учебные занятия по вождению автомобилей с 13.00 до 16.00;

- пятница - парко-хозяйственный день, вождение до 17.00.

6.2.2. Дежурство по школе:

- дневное время: с 8.30 до 17.30;
- вечернее время: с 18.00 до 22.00.

6.2.3. Амбулаторный прием больных с 9.00 до 11.00.

6.2.4. Выход учебных машин из парка – 8.00.

6.2.5. Возвращение учебных машин в парк – 16.45.

6.2.6. Для учащихся отдела подготовки специалистов МТП учебные часы занятий:

19.00 – 19.45, 19.50 – 20.35, 20.45 – 21.30, 21.35 – 22.20

6.2.7. Для учащихся, направленных на учебу ОВКИО по городу Братск:

- дневные учебные часы занятий:

09.00 – 09.45, 09.55 – 10.40, 10.50 – 11.35, 11.45– 12.30, 12.40 – 13.25, 13.35 – 14.20

- вечерние учебные часы занятий:

18.00 – 18.45, 18.50 – 19.35, 19.45 – 20.30, 20.35 – 21.20

6.3. Общими выходными днями считать субботу и воскресенье.

Праздничными днями - государственные праздники и 23 января – День образования оборонной организации.

Накануне праздничных дней (ст. 112 ТК РФ) и 23 января продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

6.4. Предоставлять к очередному отпуску дополнительный отпуск согласно Закону РФ от 19.02.93 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» в количестве 16 календарных дней.

6.5. Работникам Школы предоставляются ежегодные отпуска с сохранением среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней

(ч.1 ст. 115 ТК РФ), а отдельным категориям работников – основной удлиненный оплачиваемый отпуск свыше 28 календарных дней (ч.2 ст.115 ТК РФ. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Приказ ЦС ДОСААФ № 217 от 28.08.2015 года, а также п. 6.6 настоящего Договора).

6.6. Ненормированный рабочий день устанавливается Работодателем в соответствии ст.101 ТК РФ, для работников администрации Школы.

Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 6 календарных дней ст.119 ТК РФ.

Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются настоящим Договором.

Оплата производится за счёт собственных средств Школы.

6.7. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков Работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

График предоставления отпусков является обязательным для исполнения сторонами. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.8. Стороны Договора пришли к соглашению, что Работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде РФ, в связи:

- с бракосочетанием самого Работника – 5 дней;
- с бракосочетанием детей – 5 дней;
- смертью близких родственников (родители, дети, родные братья, сестры) – 5 дней;

6.9. Работодатель представляет Работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, определяемый в каждом конкретном случае, по соглашению между Работником и Работодателем на основании письменного заявления Работника.

6.10. За прогулы, появление на работе в нетрезвом виде Работодатель вправе принять следующие меры дисциплинарного взыскания:

- лишать права на получение дополнительных льгот, установленных Работодателем;
- лишать премии единовременного характера;
- полностью или частично лишать премий, выплачиваемых за период, в течение которого совершен проступок.

6.11. Работодатель вправе отстранить Работника от работы в случае:

- не прохождения медицинского осмотра;
- не прохождения инструктажа по технике безопасности;
- нарушения Работником правил техники безопасности на производстве.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Выполнять комплекс организационных, технических мероприятий по охране труда, в том числе провести специальную оценку условий труда по условиям труда.

7.1.2. Со всеми, вновь поступающими на работу, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.3. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной защиты.

7.1.4. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.1.5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве производить в установленном порядке согласно ТК РФ.

7.1.6. Работодатель изучает причины каждого несчастного случая и выносит их для рассмотрения на рабочих собраниях и совещаниях.

7.1.7. Для обеспечения нормальных условий отдыха Работников определить в отдельных кабинетах места, оборудованные бытовой техникой (микроволновые печи, электрочайники, холодильники, телевизоры).

7.2. Работники Школы обязуются:

- соблюдать меры безопасности, предусмотренные законодательными актами по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- проходить обучение по охране труда;
- немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а также о полученных травмах.

7.3. В Школе, на паритетных началах от Работодателя и Работников назначается комиссия по контролю над соблюдением правил по охране труда.

В указанную комиссию избирается уполномоченный от трудового коллектива.

7.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счёт собственных средств Школы в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ст.226 ТК РФ.

8. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

В области оплаты и нормирования труда стороны договорились:

8.1. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме (в форме расчётного листка) извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца.

8.2. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию, с учетом роста потребительских цен на товары и услуги, в пределах имеющихся средств.

8.3. Оплата труда работников Школы производится на основе должностных окладов, определяемых штатным расписанием в соответствии с трудовым законодательством и на основании «Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждений ДОСААФ России утвержденного постановлением Бюро Правления ЦС ДОСААФ России от 10 декабря 2008 года» (протокол № 77, вопрос № 11).

8.4. Должностные оклады определяются каждому конкретному Работнику при его поступлении на работу в соответствии со штатным расписанием.

8.5. Всем Работникам Школы устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы в системе ДОСААФ в соответствии с Постановлением Бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 12 июля 1995 года, протокол № 29 с изменениями и дополнениями от 20 августа 1998 года протокол № 5, Постановлением Бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 10 октября 2003 года, вопрос № 2 (протокол № 38) в следующих размерах от должностного оклада:

- от 1 до 3 лет – 5%;
- от 3 до 5 лет – 10%;

- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- от 15 до 25 лет – 40%;
- свыше 25 лет – 50%.

В указанный стаж засчитывается период военной службы, в соответствии с Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (п.5 ст.23), а также включается период работы на соответствующих по профилю должностях в других организациях.

8.6. Учет в заработной плате других факторов – условий труда, напряженности труда, значимости сфер его приложения, их региональных особенностей, количественных и качественных результатов индивидуального труда осуществляется в Школе с помощью других элементов организации заработной платы: доплат, надбавок, премий, единовременных вознаграждений, материальной помощи оговоренных в Положении по оплате труда работников.

8.7. Компенсирующие и стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам Работников Школы устанавливаются на основании Положения по оплате труда работников в пределах сметы расходов на заработную плату.

8.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу ежемесячно устанавливается приказом Руководителя Школы в соответствии с Положением по оплате труда. Надбавка, решением руководителя Школы, может быть отменена (снижена).

Размер выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы не может превышать 50% должностного оклада, и устанавливается приказом руководителя Школы ежемесячно.

8.9. Материальной помощью пользуются только работники, проработавшие в Школе не менее испытательного срока, установленного при приёме на работу.

Материальная помощь выплачивается:

- в случае смерти близких родственников (отец, мать, жена, муж, дети) – 10 000 рублей;
- в случае смерти брата или сестры - 5000 рублей;
- в случае смерти самого Работника - 15000 рублей;
- в случае длительного заболевания Работника - 5000 рублей;
- в случае вступления Работника в брак - 5000 рублей;
- в случае рождения ребенка – 5000 рублей.

Работникам, отработавшим 10 и более лет в системе ДОСААФ, при уходе на пенсию с увольнением, выплачивается материальная помощь в размере среднемесячной заработной платы.

8.10. Администрация Школы, при наличии денежных средств, может производить дополнительные выплаты в следующих случаях:

- при уходе в очередной отпуск Работника, имеющего стаж работы в системе ДОСААФ свыше 10 лет - до 2-х должностных окладов;
- к юбилейным датам (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 и далее лет) – в размере среднемесячной заработной платы,
- к дням рождения – 2300 рублей. Работникам, отработавшим менее одного года – 575 рублей;
- к профессиональным праздникам, а также 15 февраля, 23 февраля, 8 марта, 24 июня, 11 декабря, 1 января, другим государственным праздникам, и дням воинской славы – до двух должностных окладов;
- Работникам, проработавшим в Школе 10 , 15, 20, 25 и т.д. лет – в размере среднемесячной заработной платы.

8.11. Порядок и размер выплаты определяется решением начальника Школы.

Данные выплаты производятся на основании приказа начальника Школы за счет собственных средств Школы.

8.12. При направлении в служебную командировку Работнику возмещаются суточные, расходы по проезду и проживанию, в следующем

размере:

- за пределы Иркутской области – 1000 (Одна тысяча) рублей в сутки;
- в пределах Иркутской области – 700 (Семьсот) рублей в сутки.

8.13. Работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, Работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Работодатель, в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

9.1.1. Неукоснительно выполнять требования по вопросам пенсионного и социального страхования Работников;

9.1.2. Обеспечивать защиту персональных данных Работников;

9.1.3. Работникам Школы, работающим на постоянной основе, оплачивать проезд к месту проведения отпуска и обратно (без оплаты стоимости провоза багажа) один раз в два года в размере не более 10000 (Десять тысяч) рублей (п.8 ст.325 ТК РФ).

9.2. Стороны договорились, что при реализации списанного имущества, автотранспорта принадлежащего Школе, право его первоочередного приобретения имеют Работники Школы, с учетом стажа работы и личного участия в деятельности Школы.

9.3. Работодатель бесплатно обеспечивает детей работников и самих работников новогодними подарками при наличии денежных средств.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

10.1. Работодатель обязуется:

- предоставлять Совету трудового коллектива, возможность проведения собраний трудового коллектива, заседаний Совета, без нарушения нормальной деятельности Школы. Безвозмездно выделять для этой

цели помещение;

- предоставлять Совету трудового коллектива информацию о деятельности Школы для ведения переговоров и осуществления контроля над соблюдением настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1. В течение срока действия настоящего Договора, изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию Работодателя и Совета трудового коллектива.

11.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде приложений к нему и регистрируются в установленном порядке.

11.3. При обнаружении одной из сторон нарушений условий настоящего Договора, лицам, подписавшим настоящий Договор, направляется представление в письменной форме. Стороны обязаны в недельный срок провести взаимные консультации по существу представления и принять решение в письменном виде.

11.4. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения и осуществления контроля над соблюдением настоящего Договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном ст.54 ТК РФ.

От Работодателя:

Начальник ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России»

_____ О. С. Куимов

От трудового коллектива:

Главный бухгалтер ПОУ «Братская ОТШ ДОСААФ России»

_____ А. А. Сарапулова